

แบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) *ป้อนข้อมูลเฉพาะช่องสีเทาเท่านั้น*

แบบฟอร์ม IDP: A

หน่วยงานกรอกข้อมูล	ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปลัดจังหวัดสกลนคร		
	จำนวนข้าราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	50	จำนวนพนักงานราชการทั้งหมดในหน่วยงาน	45
		รอบการประเมิน		1/2561

* เกณฑ์คะแนนการประเมิน
 ความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะก่อนและหลังการพัฒนา
 5 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดีมาก
 4 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับดี
 3 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับปานกลาง
 2 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะระดับน้อย
 1 = มีความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะใน

โปรแกรมสรุปผลอัตโนมัติ (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)				สรุปขอบเขตการพัฒนาความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะ (คน)		สรุปวิธีการพัฒนา (คน)		
				1)ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)	34	1)หน่วยงานกรมฯจัดอบรมเอง	0	
แผน	สรุปแผน-ผลการพัฒนา			2)ภาษา (SO)	0	2)ส่งไปอบรมหน่วยงานอื่น	0	
	จำนวนข้าราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	18	จำนวนพนักงานราชการที่มีแผนพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	3)ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)	0	3)E-learning	0	
		36.00		4)จิตอาสา/บริการ (SO)	0	4)ชุมชนนักปฏิบัติ	34	
	ผล	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	0	จำนวนขรก.ที่ผ่านการพัฒนา ร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า30%)	5)ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต (SO)	0	5)อื่นๆ(การส่งงาน การมอบหมายงาน ฯลฯ)	0
			0.00		6)ทำงานเป็นทีม (SO)	0		
						7)คิดค้น/พัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ๆ(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ)		0
						8)กฎหมาย/กฎระเบียบในการปฏิบัติงาน(ยุทธ.กระทรวงฯ)		0
						9)การใช้เทคโนโลยี(ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)		0
						10)ทักษะการคิด(SO, ยุทธ.กระทรวงฯ, ยุทธ.กรมฯ)		0

** เกณฑ์คะแนนการประเมินการนำไปใช้ประโยชน์
 5 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่พัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดีมาก
 4 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะไปใช้ประโยชน์ในงานได้ดี
 3 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะไปใช้ประโยชน์ในงานได้ปานกลาง
 2 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อย
 1 = นำความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะไปใช้ประโยชน์ในงานได้น้อยมาก

ที่.	ชื่อ-สกุล (ไม่นับคนซ้ำ: เลือกรายงานคนละ 1 หลักสูตร)	ประเภทตำแหน่ง (คลิกเพื่อเลือก)	แผนการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในพ.ย./รอบประเมินฯ 2: รายงานภายในพ.ค.)					ผลการพัฒนารายบุคคล (รอบประเมินฯ 1: รายงานภายในมี.ค./รอบฯ 2: รายงานภายในก.ย.)					
			ระบุชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ต้องพัฒนา	ความสอดคล้องตามความรู้/ทักษะ/คุณลักษณะที่กำหนด (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองก่อนการพัฒนา	*คะแนนประเมินก่อนการพัฒนา โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	วิธีการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	ช่วงเดือนที่จะพัฒนา	ชื่อเรื่อง/หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	วิธีการพัฒนา/หรือ ระบุหากไม่ได้รับการพัฒนา (คลิกเพื่อเลือก)	*คะแนนประเมินตนเองหลังการพัฒนา	*คะแนนประเมินหลังการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น	**คะแนนประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ระดับต้น
1	นางสาวชุตินา จันทร์โคตร	ข้าราชการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านปลัด	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย.-61					
2	นายสังวาลย์ ลากะ	ข้าราชการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านปลัด	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย.-61					
3	ว่าที่รต. ภัทธกิตติ เนินซัด	ข้าราชการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านปลัด	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย.-61					
4	นายระเบียบ ศรีสร้อย	ข้าราชการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านปลัด	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย.-61					
5	นายสมชาย หลิม	ข้าราชการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านปลัด	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย.-61					
6	นางสาวประดลสินธุ์ คนชื่อ	ข้าราชการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านปลัด	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย.-61					
7	นายสำเร็จ มุงคุณ	ข้าราชการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านปลัด	ความรู้/ทักษะเฉพาะทางในสายงาน	3	3	ชุมชนนักปฏิบัติ	มิ.ย.-61					

