

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สทท. ๒๑ สัตร์จังหวัดสกลนคร.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มพัฒนาสหกรณ์
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....นายพริน ศรีใจ.....ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์หัวหน้าศูนย์
 ชื่อผู้ประเมิน.....นายวิระสันต์ ประทุมพร.....ตำแหน่ง.....๒๑ สัตร์จังหวัดสกลนคร.
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....การเขียนรายงานการวิเคราะห์โครงการสหกรณ์..... e-Smart สกลนคร.
 ช่วงเวลาพัฒนา..... 1 ธ.ค. ๖๕ - 3๐ ธ.ค. ๖๕

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1 ธ.ค. ๖๕	การวางแผนเขตเมือง-วัง โครงการสหกรณ์	2 ชม.	การสอนงาน, ปฏิบัติงานจริง	สังเกตผลการทำงาน, และ อนาคต ปฏิบัติงานได้.
8 ธ.ค. ๖๕	การวางแผนเขตโครงการ สหกรณ์เมือง.	2 ชม.	การสอนงาน, การปฏิบัติงานจริง	ให้สังเกตผลการทำงานกับผลปฏิบัติ จริงในพื้นที่
15 ธ.ค. ๖๕	การรายงานตามแผน. กย. 1-6.	2 ชม.	การสอนงาน, การปฏิบัติงานจริง.	
22 ธ.ค. ๖๕	การวิเคราะห์แผนเขต เมืองวังโครงการสหกรณ์	1 ชม.	การสอนงาน, การปฏิบัติงานจริง	
29 ธ.ค. ๖๕	การสรุป/ตามผลของ ข้อมูลโครงการ.	2 ชม.	การสอนงาน, การปฏิบัติงานจริง.	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ลงนาม..... ผู้ได้รับการพัฒนา

(นายพริน ศรีใจ)

ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์หัวหน้าศูนย์

วันที่...../...../.....

ลงนาม..... ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)

(นายวิระสันต์ ประทุมพร)

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร

วันที่...../...../.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นาย วรศักดิ์ งามรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริหารงานวิชาการ
 ชื่อผู้ประเมิน นาย วีระ สันติ ประทุมพล ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดสุโขทัย
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การใช้โปรแกรมบริหารจัดการออนไลน์
 ช่วงเวลาพัฒนา 1-31 มกราคม 2566

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1-31 ม.ค. 2566	1. โปรแกรมงานที่นิยมสำหรับโปรแกรมจัดการเอกสาร	1-31 ม.ค. 2566		ระบอค่าที่ช่วยในการทำงาน ใช้ระบบงาน
	2. โปรแกรมจัดการงานเอกสารออนไลน์	นางสาวสุวิภา		โปรแกรมของสำนักงาน และที่มี ใช้ฟรีได้มีระบบ
	3. โปรแกรมโปรแกรมออนไลน์สำหรับจัดการงาน	ระบบออนไลน์		ผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจ และของของใช้ของใช้
	4. ระบบโปรแกรมออนไลน์	ผ่านทางเว็บ		โปรแกรมที่ช่วยในการทำงานของโปรแกรมที่ช่วยในการทำงาน
	google meet	ทางในนอก-ต่าง		บริการของระบบ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง
	5. ลักษณะโปรแกรมออนไลน์	การปฏิบัติงาน		สามารถใช้งานได้ระบบงานออนไลน์
	6. ระบบโปรแกรมออนไลน์ผ่าน	โปรแกรมที่ช่วย		ใช้ฟรี
	webex by cisco.	โปรแกรมที่ช่วย		
	7. โปรแกรมที่ช่วยในการทำงาน	ของหน่วยงาน		
	8. โปรแกรมที่ช่วยในการทำงาน	ของหน่วยงาน		
	9. ระบบโปรแกรมออนไลน์	งานในหน่วยงาน		
	microsoft teams	จากหน่วยงาน		
	10. ระบบโปรแกรมออนไลน์ zoom			

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม.....ผู้ได้รับการพัฒนา
 (นาย วรศักดิ์ งามรัตน์)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริหารงานวิชาการ
 วันที่...../...../.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (นาย วีระ สันติ ประทุมพล)
 ปลัดจังหวัดสุโขทัย
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักพัฒนาบุคลากรจังหวัดสกลนคร กลุ่ม/ฝ่าย ส่งเสริมและกิจการปกครอง
 ชื่อผู้รับการฝึกอบรม นายวิชาพร อัครินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการท้องถิ่น
 ชื่อผู้ประเมิน นายวีระสันติ ประทุมพร ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดสกลนคร
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การประชุมผ่านระบบออนไลน์
 ช่วงเวลาพัฒนา 1-31 มกราคม 2566

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
3 ม.ค. 66	- การประชุมผ่านระบบ Line Meeting - การประชุมผ่านระบบ Cisco Webex	1 ชม.	- ฝึกปฏิบัติจริง - สอบถาม - ฝึกสอน - สอบถาม - สอบถาม	- ระบุหัวข้อที่ถามโดยกรมผู้เรียน - สอบถามประเด็นข้อสงสัยและชี้แจง - ระบุหัวข้อที่ถามโดยกรมผู้เรียน - สอบถามประเด็นข้อสงสัยและชี้แจง - สอบถามประเด็นข้อสงสัยและชี้แจง
11 ม.ค. 66	- การประชุมผ่านระบบ google meet - การประชุมผ่านระบบ Microsoft Team	1.30 ชม.	- การชี้แจง - การประชุมผ่านระบบออนไลน์	- ฝึกปฏิบัติจริง - สอบถาม - ฝึกสอน - สอบถาม - สอบถาม
16 ม.ค. 66	- การประชุมผ่านระบบออนไลน์ - ฝึกอบรมประชุมออนไลน์และ - ฝึกอบรมประชุมออนไลน์และ	1 ชม.		
20 ม.ค. 66	- การประชุมผ่านระบบ Discord - การประชุมผ่านระบบ Zoom	1 ชม.		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม วิชาพร ผู้ได้รับการพัฒนา
 (นายวิชาพร อัครินทร์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการท้องถิ่น
 วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ลงนาม วีระสันติ ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (นายวีระสันติ ประทุมพร)
 ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดสกลนคร
 วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก.....สำนักงานปลัดสำนักสิ่งแวดล้อม.....กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนักงานปลัดสำนักสิ่งแวดล้อมส่วนงานต้น

ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....นางปรวิภาสร์ สุราษฎร์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานส้วมบาล

ชื่อผู้ประเมิน.....นายวีระสันติ ประทุมผล.....ตำแหน่ง.....ปลัดสำนักสิ่งแวดล้อม

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....การปฏิบัติงานรณรงค์ขอแจ้งชุมชนออนไลน์

ช่วงเวลาพัฒนา..... 1-31 มกราคม 2566

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1-31 ม.ค. 2566	1. โปรแกรม คำนวณสำหรับ 100ออนไลน์	1-31 ม.ค. 65	- การเรียนรู้ผ่าน 100ออนไลน์	- ระบุตัวเข้าร่วมโครงการ ผู้เขียน สอบตาม ฝึกสอนของสสส
	2. ฝึกอบรมของกรมกรม 100ออนไลน์		- การอบรม เครื่องช่วยการ	แถมบัตร เข็มรู้เพิ่มเติมแผนท. อินเทอร์เน็ต และของใช้งานจว.
	3. สถานการณ์ที่ใช้กรม 100ออนไลน์		หน่วยงานต้นแบบ องค์กร.	ในบทประชุมข้อได้ข้องานด้าน ปลัด
	4. แอปพลิเคชันกรม 100ออนไลน์		- การปฏิบัติงาน จว ในทบทจว	ในพื้นที่จังหวัดสกลนคร ผ่านแอป
	5. ระบบประชุมออนไลน์ google meet.		ประชุมประจำตัว ของหน่วยงาน	นำใช้ของหน่วยงานได้ 40 คน) 1
	6. ระบบประชุมออนไลน์ zoom		- การอบรมจบ	
	7. ระบบประชุมออนไลน์ Microsoft Teams.		งาน และผลิตภัณฑ์ จากกรม 100 ออนไลน์	
	8. ระบบประชุมออนไลน์ ผ่าน webex by cisco.			
	10. การจัดเตรียมไฟล์ เพื่อกร หน้าของฝ่าย กรม 100			
	การ :			

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม.....นางปรวิภาสร์ (นางปรวิภาสร์ สุราษฎร์).....ผู้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานส้วมบาล วันที่..... ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖	ลงนาม.....(นายวีระสันติ ประทุมผล).....ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา) ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร ตำแหน่ง..... ๑๕ สกน. ๒๕๖๕ วันที่..... / /
---	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักงานส่งเสริมสังคมสวัสดิการ กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาทศวรรษที่
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวนิธิพร ชานกวด ตำแหน่ง นักศึกษาระดับกลางปฏิบัติการ
 ชื่อผู้ประเมิน นายวิระสันติ ประทุมพล ตำแหน่ง ศึกษาศาสตร์บัณฑิตศึกษาศาสตร์
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์
 ช่วงเวลาพัฒนา เดือนมกราคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
6 ม.ค. ๖๖	- ทดสอบโปรแกรม Discord การใช้งานโปรแกรม Discord การตั้งค่าหน้าจอก และแชร์หน้าจอ และตั้งค่าคีย์	1 ชม.	ศึกษา ค้นคว้า จำลอง ฝึกปฏิบัติ สอนงาน และ ปฏิบัติจริง	- ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล ใ้เห็นข้อมูล เพิ่มเติมจากอินเทอร์เน็ต และ สอบถามผู้ ชม
7 ม.ค. ๖๖	- ทดสอบโปรแกรม google Meet หน้าตา รูปแบบการใช้งาน และตั้งค่าคีย์	2 ชม.		
14 ม.ค. ๖๖	- ทดสอบโปรแกรม Line Meeting - ทดสอบโปรแกรม Goto Meeting	1 ชม.		
16 ม.ค. ๖๖	- ทดสอบโปรแกรมประชุม ออนไลน์ เพื่อฝึกนำเสนอ กับคณาจารย์ในหน่วยงาน	2 ชม.		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ การประชุมออนไลน์ยังคงจำเป็นต่อการทำงาน และควรพัฒนาเป็นออนไลน์

ลงนาม..... นิธิพร ผู้ได้รับการพัฒนา
 (นางสาวนิธิพร ชานกวด)
 (นักวิชาการส่งเสริมสังคมสวัสดิการ)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ลงนาม..... ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (นายวิระสันติ ประทุมพล)
 (ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร)
 ตำแหน่ง ๑-๕ ก.พ. ๒๕๖๖
 วันที่...../...../.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก..... สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม..... นายระเมียม ศรีสร้อย ตำแหน่ง..... ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 ชื่อผู้ประเมิน..... นายวิระสันติ ประทุมพล ตำแหน่ง..... ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... การใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์
 ช่วงเวลาพัฒนา..... เดือน มกราคม 2566

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
5 มกราคม 66	- ฝึกอบรม การประชุมออนไลน์ และโปรแกรมพื้นฐานใช้งาน เว็บบอร์ดออนไลน์ฟรี	1 ชม.	ศึกษา ค้นคว้า	- ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล เรียนรู้ ข้อมูล เพิ่มเติม จาก อินเทอร์เน็ต และสอบถามผู้รู้
10 ม.ค. 66	- การใช้งาน โปรแกรม google meet นวัตกรรม รูปแบบ และข้อจำกัด - การใช้งาน โปรแกรม micro soft team การสกรีนบอร์ด จุดเด่น ข้อจำกัด - การใช้งาน Zoom video conference จุดเด่น การปรับแต่ง ข้อจำกัด และเวอร์ชันฟรี	2 ชม.	ปฏิบัติงานจริง	
17 ม.ค. 66	- การใช้งาน โปรแกรม Discord การใช้งานในมือถือ การสกรีนบอร์ด การแชร์หน้าจอ และข้อจำกัด - Line meeting, Goto meeting	1 ชม.		
19 ม.ค. 66	- ทดลองใช้โปรแกรมประชุมออนไลน์ เพื่อติดต่อราชการ กับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน	2 ชม.		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ..... ขอประชุมออนไลน์ สัปดาห์เว้นสัปดาห์ เพื่อเรียนรู้ใช้งาน ในชุด มจร ๖๖ เป็นของฟรี

ลงนาม..... ระเมียม ผู้ได้รับการพัฒนา
 (นายระเมียม ศรีสร้อย)
 ตำแหน่ง..... ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 วันที่..... ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖

ลงนาม..... วิระสันติ ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (นายวิระสันติ ประทุมพล)
 ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักงานปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี.....กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อผู้รับการฝึกอบรม นายอรรณพ โภแก้วเขียว.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล

ชื่อผู้ประเมิน นายอรรถสิทธิ์ ประทุมพล.....ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การประชุมผ่านระบบออนไลน์

ช่วงเวลาพัฒนา 1-31 มกราคม 2566

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
9 ม.ค. 66	- การประชุมผ่านระบบออนไลน์ คืออะไร - โปรแกรมประชุมออนไลน์ และข้อแตกต่างแต่ละโปรแกรม	1 ชม	- ศึกษาค้นคว้า - สอดถาม - สอหาหา - ปฏิบัติงานจริง	- ให้ถามสั้นๆ สอดถามกลุ่ม - ปรินต์เอกสารประกอบปฏิบัติงาน - สืบหาเนื้อหาที่ขาดหายไป - ปฏิบัติงานจริงได้ครบถ้วน
11 ม.ค. 66	- การประชุมผ่านระบบ google meet - การประชุมผ่านระบบ microsoft team	1.30 ชม		
17 ม.ค. 66	- การประชุมผ่านระบบ Zoom - การประชุมผ่านระบบ Discord - การประชุมผ่านระบบ GOTO Meeting.	1 ชม		
19 ม.ค. 66	- การประชุมผ่านระบบ Line Meeting. - การประชุมผ่านระบบ Cisco Webex.	1 ชม		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ลงนาม..... ผู้ได้รับการพัฒนา

(นายอรรณพ โภแก้วเขียว)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่..... ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ลงนาม..... ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)

(นายอรรถสิทธิ์ ประทุมพล)

ปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานปศุสัตว์อำเภอวังยาง
 ชื่อผู้รับการฝึกอบรม นายวิชาญ โคกโขง ตำแหน่ง
 ชื่อผู้ประเมิน นายวีระสันติ ประทุมพล ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ช่วงเวลาพัฒนา 1-31 มกราคม 2566

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1-31 มกราคม 2566	<p>โปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>และโปรแกรมพื้นฐานอื่น</p> <p>กับโปรแกรมอื่น</p> <p>การใช้งานโปรแกรม discora</p> <p>การใช้งานในมือถือ</p> <p>การเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต</p> <p>- Line meeting, Google meeting</p> <p>การใช้งานโปรแกรม google meet</p> <p>หน้าทูล รูป/แบบพิมพ์จัด</p> <p>การใช้งานโปรแกรม microsoft</p> <p>ฟิตเนส การออกกำลังกาย</p> <p>การใช้งาน zoom video conference</p> <p>การใช้งานโปรแกรม word และ power point</p> <p>ทดสอบการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อลดข้อบกพร่องในการทำงาน</p> <p>ทั้งหมด</p>	1-31 มกราคม 2566	<p>สังเกต</p> <p>สนทนา</p> <p>สาธิต</p> <p>ปฏิบัติจริง</p>	<p>นักศึกษา ดินนาจตุร วัฒน</p> <p>จตุร วัฒน</p> <p>และ สอนงาน</p>

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม..... วิชาญ ผู้ได้รับการพัฒนา
 (...นายวิชาญ โคกโขง...)
 ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน สอนงาน สกน
 วันที่ ๑๓ กพ. ๒๕๖๖

ลงนาม..... นายวีระสันติ ประทุมพล ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (...นายวีระสันติ ประทุมพล...)
 ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร
 วันที่ ๑๕ กพ. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

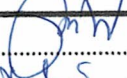
และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี.....กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนักงานปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....นายวิชาสิทธิ์ เกตุสินธุ์.....ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี
 ชื่อผู้ประเมิน.....นายวิชาสิทธิ์ ประทุมพล.....ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์
 ช่วงเวลาพัฒนา.....วันที่ 1-31 ธันวาคม 2565

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1-31 ธันวาคม 2565	1) การใช้อีเมลไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบประชุมออนไลน์	1-31 ธ.ค. 65.	- การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	- ผู้เข้าร่วมมีมารยาทในการสนทนา
	2) การใช้ระบบประชุมออนไลน์ google Meet		- การประชุมทางวีดิทัศน์	พบปะพูดคุยทางโทรศัพท์
	3) การใช้ระบบประชุมออนไลน์		- การประชุมผ่านวีดิทัศน์	มีการประชุมผ่านช่องทางออนไลน์
	4) การใช้ระบบประชุมออนไลน์ zoom		- การมอบหมายงาน	
	5) ไปรษณีย์ที่นิยมใช้ในระบบประชุมออนไลน์		- พอสัมผัสจากคอมพิวเตอร์	
	6) ความสำคัญของระบบประชุมผ่านระบบออนไลน์			
	7) ลักษณะการติดต่อในระบบประชุมออนไลน์			

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ลงนาม..........ผู้ได้รับการพัฒนา
 (นายวิชาสิทธิ์ เกตุสินธุ์)
 ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี
 วันที่.....๑๓/กพ. ๒๕๖๖

ลงนาม..........ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (นายวิชาสิทธิ์ ประทุมพล)
 ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสุพรรณบุรี
 วันที่.....๑๕ กพ. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก.....สำนักงาน ปศุสัตว์ จังหวัดสกลนคร.....กลุ่ม/ฝ่าย.....พัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....นางสมนทกาญจน์ ขวัญสกุล.....ตำแหน่ง.....นางสัตวแพทย์หญิง ปุณยัตติการ
 ชื่อผู้ประเมิน.....นายวีระสันติ ประทุมพล.....ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....กฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์เพื่อกรงานทำเนื้อสัตว์ 2559
 ช่วงเวลาพัฒนา.....1 ม.ค. 66 - 31 มี.ค. 66

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
21 ก.พ. 66	1. กฎกระทรวงกำหนดชนิดของสัตว์ที่ค้ำอยู่ในกร กักขังและการประกอบกิจการฆ่าสัตว์ พ.ศ. 2564	2 ชม. 30 นาที	การอภิปราย แสดงประเด็น ความคิดเห็น ระดม กฎกระทรวง	มีความสนใจในเนื้อหาเป็นอย่างดี แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วม ในการถาม - ตอบ อย่างต่อเนื่อง
	2. กฎกระทรวงกำหนดวันและเวลาฆ่าสัตว์ พ.ศ. 2565		แผนการปฏิบัติ งานจริง	
	3. กฎกระทรวง การประกอบกิจการฆ่าสัตว์ 2564			
	4. การควบคุม ซั้งกันหนังสือที่ ที่เป็นอันตราย ต่อผู้บริโภค ผลของการระบาดของโรคติดต่อ			
	5. กฎกระทรวงการจับจ่าย ของสัตว์ที่เพ็ดปรุงฆ่าสัตว์และ หนังสือที่ออกจากราชปศุสัตว์			
	6. กฎกระทรวงหนังสือและ หนังสือ พ.ศ. 2564			

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม.....ผู้ได้รับการพัฒนา

(.....นางสมนทกาญจน์ ขวัญสกุล.....)

ตำแหน่ง.....นางสัตวแพทย์หญิง ปุณยัตติการ

วันที่.....๑๓ กพ ๒๕๖๖.....

ลงนาม.....ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)

(.....นายวีระสันติ ประทุมพล.....)

.....ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๑๕ กพ ๒๕๖๖.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายบรรณสิทธิ์ โสภะธรรม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสัมมนา
 ชื่อผู้ประเมิน นายวีระสันติ ประทุมพล ตำแหน่ง ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การใช้งานระบบห้องประชุมออนไลน์
 ช่วงเวลาพัฒนา 1-31 มีนาคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
9-10 มี.ค. ๖๖	1. แก้ไขกำหนดการประชุมออนไลน์ 2. เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ 3. ประชุมห้องประชุมออนไลน์ บนหน้าจอ	2 ชั่วโมง		มีความเข้าใจ สดวก ขอบเขต เพิ่มเพิ่มจาก ผู้รู้ และค้นหา ขอบเขตเพิ่มเพิ่มจาก อธิษฐาน
11-13 มี.ค. ๖๖	1. สืบค้นข้อมูลประชุมออนไลน์ 2. ระบบห้องประชุมออนไลน์	1.45 ชั่วโมง		
14 มี.ค. ๖๖	1. ทดสอบระบบเชื่อมต่อระบบ ออนไลน์ในห้องประชุม ห้องประชุม	1 ชั่วโมง		
16 มี.ค. ๖๖	ทดสอบระบบห้องประชุมออนไลน์ ห้องประชุม	2 ชั่วโมง		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม (นายบรรณสิทธิ์ โสภะธรรม) ผู้ได้รับการพัฒนา
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสัมมนา
 วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ลงนาม (นายวีระสันติ ประทุมพล) ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดสกลนคร
 วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สว. ๒/๑ สิตร์ จังหวัดอุดรธานี กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มพัฒนาอุเทศพลี
 ชื่อผู้รับการฝึกอบรม นายวิระสันต์ ประทุมพล ตำแหน่ง กำกับงาน สิตร์
 ชื่อผู้ประเมิน นายวิระสันต์ ประทุมพล ตำแหน่ง ๒/๑ สิตร์ จังหวัดอุดรธานี
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การออกแบบขนาด สิตร์ และจากรีตอร์ (e-Movement)
 ช่วงเวลาพัฒนา.....

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
7 ธ.ค. 65	การออกแบบเจ้าโรงงานระบบ e-movement และการขึ้นรถบัส	2 ชม.	การสอนงาน จับคู่ทำงานจริง	ระบบเคลื่อนย้ายสินค้าด้วย รถสิตร์ผ่านระบบ มติบัตรรถบัส เพื่อนำไปใช้ สำหรับการผลิต ย้ายสิตร์ ผู้ใช้งานระบบ สามารถนำไปใช้ได้จริงใน การเข้าร่วม
14 ธ.ค. 65	การเก็บระบบ จีเอชอาร์ปริ้นท์ สิตร์ (MID)	2 ชม.		
21 ธ.ค. 65	การขึ้นตัวบอโบนขนาด ต้าสิตร์ และจากรีตอร์	2 ชม.		
28 ธ.ค. 65	การฝึกงานอนุสติโบนขนาด ต้าสิตร์ และจากรีตอร์	2 ชม.		
29 ธ.ค. 65	การบันทึก การตรวจประเมิน สถานที่ฝึกจากรีตอร์	2 ชม.		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม นิเทศา ผู้ได้รับการพัฒนา
 (นายวิระสันต์ ประทุมพล)
 ตำแหน่ง ลพจ. สิตร์
 วันที่...../...../.....

ลงนาม..... ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (นายวิระสันต์ ประทุมพล)
 ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก..... สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร..... กลุ่ม/ฝ่าย..... สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเจริญศิลป์.....
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม..... วิชาเกษตรทฤษฎีใหม่..... ตำแหน่ง..... เกษตรกรแม่บ้านจ.มท.จ.....
 ชื่อผู้ประเมิน..... นายวีระสิทธิ์ ประทุมพล..... ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร.....
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา..... ทดสอบการประเมินผลตามแบบแผนการดำเนินงาน.....
 ช่วงเวลาพัฒนา..... 1 พ.ย. 64 - 28 พ.ย. 64

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
2 พ.ย. 64	ทบทวนแบบแผนการดำเนินงานเกษตรทฤษฎีใหม่ และปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน	2 ชม.	การสอนงาน/ปฏิบัติจริง	ดูงานตามแบบแผนการดำเนินงานเกษตรทฤษฎีใหม่ เพื่อวางแผนเป็นลิสต์ วัตถุประสงค์ การปฏิบัติงานใน ชีวิตประจำวัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก Social media ในด้านเรื่องนี้เป็นของชาติ ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
12 พ.ย. 64	การดำเนินงานเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแบบแผนการดำเนินงานในชุมชน	2 ชม.	การสอนงาน/ปฏิบัติจริง	ดูงานตามแบบแผนการดำเนินงานเกษตรทฤษฎีใหม่
29 พ.ย. 64	การดำเนินงานเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแบบแผนการดำเนินงานในชุมชน	2 ชม.	การสอนงาน/ปฏิบัติจริง	ดูงานตามแบบแผนการดำเนินงานเกษตรทฤษฎีใหม่
4 ธ.ค. 64	การดำเนินงานเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแบบแผนการดำเนินงานในชุมชน	1 ชม.	การสอนงาน/ปฏิบัติจริง	ดูงานตามแบบแผนการดำเนินงานเกษตรทฤษฎีใหม่
20 ธ.ค. 64	การดำเนินงานเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแบบแผนการดำเนินงานในชุมชน	1 ชม.	การสอนงาน/ปฏิบัติจริง	ดูงานตามแบบแผนการดำเนินงานเกษตรทฤษฎีใหม่

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

ลงนาม..... (นายวีระสิทธิ์ ประทุมพล) ผู้ได้รับการพัฒนา
 ตำแหน่ง..... นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
 วันที่..... /..... /.....
 ลงนาม..... (นายวีระสิทธิ์ ประทุมพล) ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร
 วันที่..... /..... /.....

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ กลุ่ม/ฝ่าย กลุ่มลูกค้าองค์กร
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายวีระสันติ ประทุมพล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คนกลาง
 ชื่อผู้ประเมิน นายวีระสันติ ประทุมพล ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดอุดรธานี
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การให้คำปรึกษาทางธุรกิจออนไลน์
 ช่วงเวลาพัฒนา 1-31 มกราคม 2566

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1-31 มกราคม 2566	1. ระบบประชุมออนไลน์ เช่น Webex by Cisco	1-31 ม.ค. 66	- ทักษะใช้ระบบ ระบบออนไลน์	- ระบุทางใช้เครื่องมือจัดการประชุมออนไลน์ ข้อสงสัยและวิธีการเรียนรู้เพิ่มเติมผ่านทาง
	2. ระบบประชุมออนไลน์ Microsoft Teams		- ทักษะใช้เครื่องมือ ในการใช้ระบบประชุม	ขั้นตอนวิธี และความสามารถในการ ประชุมผ่านเสียบนอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ต
	3. ระบบประชุมออนไลน์ zoom		ประจำเดือน	ใช้งาน
	4. ระบบประชุมออนไลน์ google meet			
	5. หนทางออกของระบบออนไลน์ ด้วยสื่อโซเชียลมีเดีย			
	6. ไลน์ระบบจัดการประชุมออนไลน์			
	7. หนทางออกของระบบออนไลน์ ด้วยสื่อโซเชียลมีเดีย			
	8. โปรแกรมที่นำมาใช้กับระบบออนไลน์			

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม ศ. อ.วี ผู้ได้รับการพัฒนา
 (นายวีระสันติ ประทุมพล)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คนกลาง
 วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

ลงนาม นายวีระสันติ ประทุมพล ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (นายวีระสันติ ประทุมพล)
 ปศุสัตว์จังหวัดอุดรธานี
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สท. ๒๕ สัตว์จังหวัดขอนแก่น กลุ่ม/ฝ่าย แผนพัฒนาทรัพยากรสัตว์
 ชื่อผู้รับการฝึกอบรม นางสาวเนติมา เรืองขจรพิณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสัตวบาล
 ชื่อผู้ประเมิน นายวิวัฒน์ ปรานพูน ตำแหน่ง ๒๕ สัตว์จังหวัดขอนแก่น
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การวางแผนจัดการมูลเลี้ยงสุกรปนแอมโมเนียใน E-smart plus
 ช่วงเวลาพัฒนา 1 ธ.ค. ๖๕ - 30 ธ.ค. ๖๕

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
6 ธ.ค. ๖๕	การติดตั้งและใช้งาน E-smart plus.	2 ชม.	การสอนงาน, ปฏิบัติงานจริง	ผู้เรียนรับทราบขั้นตอนการติดตั้งและใช้งาน E-smart plus ในที่ปฏิบัติงานและนำข้อมูลที่ได้ไปใช้
13 ธ.ค. ๖๕	การลงมือปฏิบัติงานเลี้ยงสุกรพร้อมบันทึกผลและคำนวณราคา	2 ชม.	การสอนงาน, ปฏิบัติงานจริง	ผู้เรียนนำข้อมูลที่ได้จากกระบวนการลงมือปฏิบัติในศูนย์ฯ ไปใช้
20 ธ.ค. ๖๕	การปนแอมโมเนียในระบบฟาร์มสุกร	2 ชม.	การสอนงาน, ปฏิบัติงานจริง	
27 ธ.ค. ๖๕	การสรุปงานตามระบบ E-smart plus.	๒ ชม.	การสอนงาน, ปฏิบัติงานจริง	

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม <u>เนติมา เรืองขจรพิณ</u> ผู้ได้รับการพัฒนา ตำแหน่ง <u>อ.ต. สัตวบาล</u> วันที่ / /	ลงนาม <u>วิวัฒน์ ปรานพูน</u> ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา) (นายวิวัฒน์ ปรานพูน) ตำแหน่ง <u>ปศุสัตว์จังหวัดขอนแก่น</u> วันที่ / /
--	---