

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อผู้รับการฝึกอบรม.....นายอนุวัฒน์ ไชยกุล.....ตำแหน่ง.....ปลัดสำนักสาธารณสุข

ชื่อผู้ประเมิน.....นายสายฝน วงษาทุม.....ตำแหน่ง.....ปลัดสำนักสาธารณสุข

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....การใช้งานนอกระบบออนไลน์

ช่วงเวลาพัฒนา.....เดือนธันวาคม - มกราคม ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
	<ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์การเรียนรู้ - ประโยชน์ของ web confernce - ทักษะความรู้ของโปรแกรม - การปรับคุณภาพของวิดีโอ - ข้อดีที่ตามโปรแกรม อินเทอร์เน็ต - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ web. - การติดต่อ web confernce - การสร้าง web Create Conference Room. - เข้าร่วมประชุม Conference. Participate. Confernce. - การนำเสนอข้อมูลในหน้าประชุม - การตอบคำถามในหน้าจอ. - การเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริม - การส่งข้อมูลหน้าจอ. - การบันทึกข้อมูลการประชุม - การควบคุมหน้าจอ - การปิดการประชุมออนไลน์ 	ธ.ค. ๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - สอนแบบยกย่น - ฝึกปฏิบัติ 	<p>ผู้สังเกตได้สังเกตผู้เรียน</p> <p>เพิ่มพูนทักษะจาก อิงเทคโนโลยี และ</p> <p>ผู้สังเกตได้งานพบปัญหาข้อสงสัย</p>

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

<p>ลงนาม.....ผู้ได้รับการพัฒนา</p> <p>(นายอนุวัฒน์ ไชยกุล)</p> <p>ตำแหน่ง.....ปลัดสำนักสาธารณสุขจังหวัด</p> <p>วันที่..... ๑ ส.ค. ๒๕๖๖</p>	<p>ลงนาม.....ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)</p> <p>(นายสายฝน วงษาทุม)</p> <p>ปลัดสำนักสาธารณสุขจังหวัด</p> <p>ตำแหน่ง..... ๕ ส.ค. ๒๕๖๖</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นายธีระ ราษฎร์พันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
 ชื่อผู้ประเมิน นายสายฝน รวงษาทุม ตำแหน่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การใช้ระบบประชุมออนไลน์
 ช่วงเวลาพัฒนา.....

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
5 มิ.ย. 66	- การใช้งานประชุมทางไกล และ แอนิเมชันที่รองรับการประชุม	1 ชม.	- สั้นคั่นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ท	สามารถเรียนรู้ จดจำสามารถนำไปใช้จาก และหาคำสั่งการปฏิบัติงานได้จริง ลด
7 มิ.ย. 66	- การใช้งานระบบออนไลน์ และ โปรแกรมที่สามารถใช้งานได้	1 ชม.	- ทดลองใช้จริง - ปฏิบัติจริง	นำระบบการประชุมมาใช้ได้
22 มิ.ย. 66	- การติดตั้งระบบประชุมทางไกลดูเหตุการณ์วิดีโอ เทคนิคของคอมพิวเตอร์ ข้อจำกัดการใส่ภาพ เสียงที่ส่งการใส่ภาพ			
14 มิ.ย. 66	- การหาเสนอนวัตกรรมใหม่ที่ใช้ประชุม การแปลหน้าจอ อีเมล กรด สตรีม การค้นหาไฟล์เอกสาร การบันทึกการประชุม	1 ชม.		
16 มิ.ย. 66	- โปรแกรมการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom	1.30 ชม.		
20 มิ.ย. 66	- การประชุมออนไลน์ ข้อแตกต่างระหว่างโปรแกรมที่ใช้ในการประชุม	1 ชม.		
23 มิ.ย. 66	- การประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft team	1 ชม.		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม ธีระ ราษฎร์พันธ์ ผู้ได้รับการพัฒนา
 (นายธีระ ราษฎร์พันธ์)
 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
 วันที่ - ๑/ สค. ๒๕๖๖

ลงนาม สายฝน รวงษาทุม ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (นายสายฝน รวงษาทุม)
 ตำแหน่ง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 วันที่ - ๕ สค. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.....กลุ่ม/ฝ่าย.....สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ชื่อผู้รับการฝึกอบรม.....นายวรมะ ไสมศิริแพอ.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานส้วม
 ชื่อผู้ประเมิน.....นายสายฝน วงษาทอม.....ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสกลนคร
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....การทำงาน ระดมประชุมออนไลน์.....web conference
 ช่วงเวลาพัฒนา.....มิถุนายน 2566

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1-30 มิถุนายน 2566	-web conference คืออะไร - อรรถประโยชน์ของ web conference. - ความสามารถของ web conference - รูปแบบหน้าจอ การใช้งาน - การปรับคุณภาพ การสลับหน้าจอ - เทคนิคสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ - อุปกรณ์ประกอบ การประชุม - การคิดตัว การใช้งาน กากมีด การเปลี่ยน ผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน - การหมั่นหน้าจอ การนำเสนอข้อมูลผ่าน web conference.	วันละ 30-50 นาที	-การสอนงาน -การปฏิบัตินงานจริง. -การเดินดู -ประชุมเพิ่มเติม	สามารถเรียนรู้ จนสามารถ ใช้งาน และนำมาสู่การปฏิบัติงานจริง คิดขึ้นต่อการทำงานได้

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม.....ผู้ได้รับการพัฒนา
 (นายวรมะ ไสมศิริแพอ)
 ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานส้วม
 วันที่..... ๑ สค. ๒๕๖๖

ลงนาม.....ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (นายสายฝน วงษาทอม)
 ปลัดจังหวัดสกลนคร
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... ๕ สค. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักงานปลัดจังหวัดสกลนคร...กลุ่ม/ฝ่าย... สำนักงานปลัดจังหวัดสกลนคร

ชื่อผู้รับการฝึกอบรม นายภักทธรณ์ ชาติไต้...ตำแหน่ง... เจ้าพนักงานสัตวบาล

ชื่อผู้ประเมิน นายสายฝน วงษาทุม...ตำแหน่ง... ปลัดจังหวัดสกลนคร

เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การใช้งานห้องประชุมออนไลน์

ช่วงเวลาพัฒนา เมษายน - กันยายน 2566

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
มิถุนายน 2566	- ประโยชน์ของ Zoom Conference - คุณสมบัติของ web conference - ขั้นตอนข้อตกลงการควบคุม - เทคนิคสำหรับสอน - การติดตั้ง web conference - การเปลี่ยนสิทธิ์ผู้ใช้งาน - สร้างห้องประชุม - การเข้าร่วมประชุม - การเซว่งปันหน้าจอ Share screen - การนำเสนอบนจอผ่าน website - การใช้เครื่องมือสร้างข้อความ Annotation - การรับส่งไฟล์เอกสาร - การเชื่อมต่ออุปกรณ์เสริม - การเลือกมุมมองหน้าจอ - การควบคุมหน้าจอ	มิ.ย. 66	- สืบค้นข้อมูล จากอินเทอร์เน็ต - ทดลองใช้จริง - ปฏิบัติงานจริง	เข้าใจความสนใจ ในห้องที่ไว้รับชมหลาย เป็นอย่างไร

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม... การนำเสนอบนจอ และการเป็นอนิเมเตอร์

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม..... กฤษ..... ผู้ได้รับการพัฒนา

(นายภักทธรณ์ ชาติไต้)

ตำแหน่ง... เจ้าพนักงานสัตวบาล
- ๕ ส.ค. ๒๕๖๖

วันที่...../...../.....

ลงนาม..... สายฝน..... ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)

(นายสายฝน วงษาทุม)
ปลัดจังหวัดสกลนคร

ตำแหน่ง.....

วันที่..... ๕ ส.ค. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักงาน ปศุสัตว์ จังหวัด สกลนคร.....กลุ่ม/ฝ่าย.....กลุ่มยุทธศาสตร์และส่วนแผนการปศุสัตว์
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาว พัชรนิศา ไชยพันธ์.....ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน สัตวบาลปฏิบัติงาน
 ชื่อผู้ประเมิน นายสายฝน วงษาทอม.....ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การใช้งานระบบประชุมออนไลน์
 ช่วงเวลาพัฒนา ๕-๖, ๖๖

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
5 มี.ย ๖๖	- การใช้งานประชุมทางไกล และแอปพลิเคชันที่รับรองการประชุม	1 ชม.	- ปฏิบัติงานจริง สังเกต เก็บข้อมูลการทำงานภายใน	- ระบุว่า เข้าร่วม โครงการ ผู้เรียนรู้ สามารถสอบถามประเด็นข้อสงสัย และมีการเรียนรู้เพิ่มเติมทาง อินเทอร์เน็ต และทดลองใช้งานจริงในการประชุมขับเคลื่อนงานด้านปศุสัตว์ ในพื้นที่จังหวัดสกลนคร ผ่านระบบ Zoom ผลการเรียนรู้และการปฏิบัติงานจริง สามารถทำงานที่รับผิดชอบมอบหมายได้เป็นอย่างดี
13 มี.ย ๖๖	- การใช้งาน ระบบออนไลน์ และโปรแกรมที่สามารถใช้งานได้	1 ชม.	สังเกตภายนอก อวัจน	
16 มี.ย ๖๖	- โปรแกรมการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom	1.30 ชม.		
20 มี.ย ๖๖	- การประชุมออนไลน์ ข้อแตกต่าง แนวโน้ม โปรแกรมที่ใช้ในการประชุม	1 ชม.		
23 มี.ย ๖๖	- การประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft team	1 ชม.		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม พัชรนิศา ไชยพันธ์ ผู้ได้รับการพัฒนา

(นางสาว พัชรนิศา ไชยพันธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน สัตวบาล ปฏิบัติงาน

วันที่ - ๑ ส.ค. ๒๕๖๖

ลงนาม..... ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)

(นายสายฝน วงษาทอม)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร

วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก.....สำนักงานผู้พิทักษ์สิ่งแวดล้อม.....กลุ่ม/ฝ่าย.....ทีมสุขภาพสัตว์
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....นางจิราภา อึ้งเจริญรัตน์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้างานสัตวบาล
 ชื่อผู้ประเมิน.....นายสายฝน วงษาทุม.....ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดสกลนคร
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา.....ทราโง้งงานระดมทีมช่วยเหลือ
 ช่วงเวลาพัฒนา.....มี.ย.๖๖

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
1-30 มิ.ย. ๖๖	- การประชุมออนไลน์ ที่เอช - ฝึกการระดมทีมออนไลน์ และ ของผลิตชิ้นนวัตกรรมต่างๆ	1 วัน	- การเรียนรู้ทราโง้ง งานการระดมทีมโดย และ: การประชุม ออนไลน์ผ่านทาง	ระดมทีมใหม่โครงการผู้เรียนผู้สอนตามประเด็น ตั้งต้นและไปทราโง้งผู้ทีมเติมผ่านทาง อินเตอร์เน็ต และ: ทดลองใช้งานจริงในทรา ประชุมออนไลน์ตรงตามจุดต่างๆ ผ่านระบบ คอมพิวเตอร์ระบบ
	- การประชุมและอบรม สัมมนา เกี่ยวกับที่ราโง้ง (สภ. สกลนคร) ผ่านระบบ cisco webex meeting	2 วัน	ปฏิบัติทราโง้ง และ: ขุดทราโง้งก่อนที่ พื้นที่ลาดชัน เห็นแล้ว	ประชุมออนไลน์ที่กำหนด ผลการทราโง้งและการปฏิบัติ คำสั่งการทราโง้งที่ได้อบรมออนไลน์ที่ อย่างดี
	- การอบรม การนำสื่อต่างๆมาทำ ตัวอักษรที่ทราโง้ง e-GP ระบบที่ ๒ ผ่านระบบ Microsoft Teams	1 วัน	- การปฏิบัติจริงโดย ทราโง้งใหม่ประชุมและ ฝึกอบรมผ่านทาง ออนไลน์	
	- การอบรมผ่านทาง Zoom ทราโง้ง นิยามศัพท์ต้นต้นทราโง้งตามทราโง้งที่มีอยู่ โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558 (Case Definition for Notifiable Avian Influenza) พ.ศ. 2566 และ: วัตถุประสงค์ ที่ของสัตว์ปีก.			

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม.....นางจิราภา อึ้งเจริญรัตน์.....ผู้ได้รับการพัฒนา
 (นางจิราภา อึ้งเจริญรัตน์)
 ตำแหน่ง.....หัวหน้างานสัตวบาล
 วันที่.....- ๑ ส.ค. ๒๕๖๖

ลงนาม.....นายสายฝน วงษาทุม.....ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (นายสายฝน วงษาทุม)
 ปลัดจังหวัดสกลนคร
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....- ๕ ส.ค. ๒๕๖๖

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
 ชื่อผู้รับการฝึกอบรม นางสาวนันท์ นิลเกษ ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
 ชื่อผู้ประเมิน นายสายฝน วงษาทุม ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดสกลนคร
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การปฏิบัติงานโปรแกรมประชุมออนไลน์ ผ่านอินเทอร์เน็ต
 ช่วงเวลาพัฒนา เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
๗ มิ.ย. ๖๖	- การใช้งาน ระบบออนไลน์ และโปรแกรมที่สามารถใช้งานได้	1 ชม.	- ศึกษาข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต	ศึกษาข้อมูล ผ่านทวผู้ช่วย ประสบการณ์ สัมผัสข้อมูล
๙ มิ.ย. ๖๖	- การใช้งาน โปรแกรมทวิตเตอร์ แอปพลิเคชันที่รองรับการประชุม	๓๐ นาที	- การสอนงาน	ผ่านทวอินเทอร์เน็ต
12 มิ.ย. ๖๖	- การติดตั้งระบบประชุมทางไกล ศูนย์ของงานจังหวัดอุดรธานี ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1 ชม.	การปฏิบัติงาน	ทดลองโปรแกรมจริง ร่วมกับ คณาจารย์ ของหน่วยงาน
14 มิ.ย. ๖๖	- การนำเสนอข้อมูลในบทประชุม การแบ่งปันหน้าจอบทประชุม เสริม การมีส่วนร่วม เสนอ	1 ชม.	การนำเสนอ	
16 มิ.ย. ๖๖	- รูปแบบการประชุมออนไลน์ โดยเจ้าพนักงาน รูปแบบ การประชุมแบบ หอประชุมอเนก การเปลี่ยนชื่อผู้ใช้งาน แลกรหัสผ่าน การหมุนเวียน / สลับหน้าจอ	1.๕ ชม.		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม นันทน์ ผู้ได้รับการพัฒนา
 (นางสาว นันท์ นิลเกษ)
 ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
 - ๕ ส.ค. ๒๕๖๖
 วันที่

ลงนาม สายฝน ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา)
 (นายสายฝน วงษาทุม)
 ปลัดจังหวัดสกลนคร
 ตำแหน่ง

แผนการพัฒนาโดยวิธีการสอนงาน (Coaching) หรือวิธีอื่นๆ (On the job Training)

และการประเมินผลการเรียนรู้โดยวิธีการสังเกตพฤติกรรม

สำนัก สำนักงานส่งเสริมสังคม กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานส่งเสริมอาชีพ
 ชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม นางสาวรัตนา จันทร์ศิริ ตำแหน่ง นายช่างแพทย์ปฏิบัติ
 ชื่อผู้ประเมิน นายวีระสันติ ประทุมพล ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดสกลนคร
 เรื่อง/สมรรถนะที่พัฒนา การใช้งานระบบประชุมออนไลน์
 ช่วงเวลาพัฒนา พฤหัสบดี ๒๕๖๖

วัน เดือน ปี	ประเด็นเนื้อหาที่พัฒนา	ระยะเวลา	เทคนิค	บันทึกพฤติกรรมผู้เรียนระหว่างพัฒนา
๙ พ.ค. ๖๖	- การประชุมผ่านระบบออนไลน์ Meeting - เข้าร่วมประชุมผ่าน Webex Meetings	1 ชม.	ผู้ฝึกสอนจริง สอบถามวิธีใช้ การทำงานระบบ ภายนอกขององค์กร	- ในระหว่างการประชุม ผู้เข้าร่วมมีท สนใจสอบถามประเด็นเกี่ยวกับทรประชุม อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะศึกษาความเข ใจ และ สามารถนำข้อมูลไปปฏิบัติงาน ได้จริง
16 พ.ค. ๖๖	- การประชุมผ่านระบบ Microsoft Team	1 ชม.		
20 พ.ค. ๖๖	- การประชุมผ่านระบบออนไลน์ สไกป์	1 ชม.		
21 พ.ค. ๖๖	- การใช้การประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom	50 นาที		
27 พ.ค. ๖๖	- การประชุมออนไลน์ของภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ในภาคประชุม	1.30 ชม.		

ผู้เรียนบันทึกสิ่งที่ต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลงนาม <u>รัตนา จันทร์ศิริ</u> ผู้ได้รับการพัฒนา (<u>นางสาวรัตนา จันทร์ศิริ</u>) ตำแหน่ง <u>นายช่างแพทย์ปฏิบัติ</u> วันที่ <u>พ.ค. / ๒๕๖๖</u>	ลงนาม <u>นายวีระสันติ ประทุมพล</u> ผู้ประเมิน (ผู้สอนงาน/ผู้บังคับบัญชา) (<u>ปลัดจังหวัดสกลนคร</u>) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	---