

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นายอศทอง อดิศักดิ์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digitl)</p> <p>หลักสูตรการสร้างความตระหนัก รู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของคอมพิวเตอร์และแผนทางการใช้คอมพิวเตอร์ในยุคนิยมดิจิทัลได้อย่างเหมาะสมและมีเดือ้อย่าง ได้ตรงรู้ฐานข้อมูล มีความปลอดภัย ปลอดภัย ตลอดเวลา ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ฝึกช่างข้อมูล และคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีใหม่ๆ จากอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมา ปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิด ความ ปลอดภัยของข้อมูลหน่วยงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล : ทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)</p>	<p>- สามารถนำเครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยี ที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดใน การทำงาน</p> <p>- สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทำงานพื้นฐานข้อมูลได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงาน ในทีมที่ทำงาน เพื่อสร้างเครือข่าย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ทำคอมพิวเตอร์ ฝึกช่างข้อมูล เพื่อที่ สามารถผลิตเพลงนาฬิกาได้ ซึ่งนำมาใช้กับงานที่ เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และปลอดภัย สามารถใช้ คอมพิวเตอร์ในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นายองศ์ทอง อดิศรดำ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

การส่งมอบงานไปไม่เต็มที่ต่อเนื่อง เนื่องจากผู้รับมอบหมายงานต้องไปขอค่างานจากภาคใต้เพื่อมีการเรียนออนไลน์

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ต้องมีการวางแผน เวลา ใ้คนมา = คนที่ดูแลจัดการมอบหมาย ด้วยวิธีการ เรียนออนไลน์

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ผู้รับมอบหมายงานมีความรับผิดชอบ มีทักษะ = การจัดการจัดสรร ทรัพยากรการทำงานได้เป็นอย่างดี

ลดระยะเวลาการทำงานในส่วนเอกสาร และลดภาระติดพันของงานที่มอบหมายได้ดียิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(นายองศ์ทอง อดิศรดำ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสำนักงานรักษาความปลอดภัย

วันที่

ผู้บังคับบัญชา

(นายคณิต ศรีทะจักร์)

ปลัดวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ตำแหน่ง

วันที่

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นายปริญญา ปาพรม

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(.....นายปริญญา ปาพรม.....)

ตำแหน่งนายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชา

(.....นางเกียรตินิณี กษณะสาย.....)

ตำแหน่งปศุสัตว์อำเภอเจริญศิลป์.....

วันที่/...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นายสำเริง สุวตุน เจ้าหน้าที่อาวุโสชำนาญงาน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digitl) หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัย อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความมั่นคงทางไซเบอร์และแนวทางการใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ระบบเครือข่าย โครงสร้างฐานข้อมูล มีความปลอดภัย บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ศึกษาข้อมูล และความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ จากอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของฐานข้อมูลหน่วยงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถบริหารบุคลากรที่มี และจัดสรรเวลาที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในกระบวนการทำงาน - สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และทำงานพื้นฐานข้อมูลเดียวกัน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปัน ประสบการณ์งานที่ทำกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างเครือข่าย 	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ทำความเข้าใจ ศึกษาข้อมูล เพื่อที่สามารถพลิกแพลงหาวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมาต่อยอดทางความคิด และแก้ไขปัญหาโดยไม่จำกัดอยู่ในกรอบความคิดเดิมๆ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล

นายสำเร็จ มุ่งคุณ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล

นายสำเร็จ มุ่งคุณ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

ทักษะและความรู้ใหม่ๆ ในอนาคต

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ศึกษาหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(นายสำเร็จ มุ่งคุณ.)

ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน.....

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชา

(.....(นายใจเดียว สิงหะพล).....)

ตำแหน่งปศุสัตว์อำเภอเขตต่างๆ.....

วันที่/...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวกรรช งามอรุณ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digitl)</p> <p>หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัยอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>มีทัศนคติที่ดีเข้าใต้อินเทอร์เน็ตของคอมพิวเตอร์/เวลาทำงานใช้งานอินเทอร์เน็ตในบุคลากรได้เป็นอย่างดีเหมาะสม ขณะหรือช่วย โกงสันทนาการข้อมูล มีความปลอดภัย ยุคคนนอกไม่ร่วมกรงเจ้ากับข้อมูลได้.</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ศึกษาข้อมูล และ ทัศนคติที่ เกิดใน โดอีใหม่ ๆ จากอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้ง ทัศนคติที่ดีรับงานที่มีไว้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความมั่นคงของงาน ข้อมูลหน่วยงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สามารถบริหารบุคลากรที่มี // และจิตสำนึกที่ดี อยู่ในให้เกิดประโยชน์สูง ในกระบวนการทำงาน - สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และทำงานที่เน้นฐานข้อมูลเดียวกัน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น ประสิทธิภาพงานที่ทำงานเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างเครือข่าย 	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ทำแผนทำใจ ศึกษาข้อมูล เพื่อที่จะสามารถพลิกโฉมภาครัฐได้ มีคุณภาพที่ เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อช่วยผลักดันของกรมคิด และแก้ไขในปัญหาที่ไม่รู้จักอยู่ในกรม กรมศึกษาตีพิมพ์</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวกรรช ลดาอรสมณ์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

การพัฒนาไม่ไปแผนไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากผู้รับการพัฒนามักต้องใช้เวลาห่างจากภาระกิจเข้าร่วมการประชุม ๑๐ ชม/สัปดาห์

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ต้องมีการวางแผน เวลา ให้เหมาะสมก่อนเข้าร่วมการประชุม ท้ายชื่อการประชุม ๑๐ ชม/สัปดาห์

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ผู้เข้าร่วมการพัฒนาจะมีความรับผิดชอบ มีทักษะ: 1.1. การจัดการเรื่อง เวลาการทำงาน ได้ดีขึ้น

ระยะเวลา: เวลาการทำงานปกติ 10 ชม/สัปดาห์ 1.1. ผลการปฏิบัติงาน ๗๐% งานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวกรรช ลดาอรสมณ์)

ตำแหน่ง

นายสัตยาพรชัยวิสิทธิ์กร

วันที่

...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา

(นายกณิต ศรีทะจรรย์
ปลัดหัวหน้าฝ่ายพัฒนานักข)

ตำแหน่ง

วันที่

...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวโชติกา เปี่ยมวารี

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา โชติกา เปี่ยมวารี

(นางสาวโชติกา เปี่ยมวารี)

ตำแหน่ง นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๒ / เมษายน / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา 

(นายสังวาลย์ ลาภา)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอพังโคน

วันที่/...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวโชติกา เปี่ยมวารี

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	✓ เป็นไปตามแผน * ไม่เป็นไปตามแผน	* พัฒนาแล้ว ดีขึ้น *	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	✓ เป็นไปตามแผน * ไม่เป็นไปตามแผน	* พัฒนาแล้ว ดีขึ้น *	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นายณรงค์ ราชพัฒน์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

—

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

—

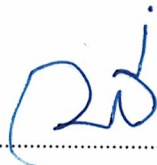
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

—

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

—

ผู้รับการพัฒนา



(นายณรงค์ ราชพัฒน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

วันที่ 29 / 12.ค. / 2567

ผู้บังคับบัญชา



(นายนิติ ภิรมย์)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอโคกศรีสุพรรณ

วันที่ 29 / 12.ค. / 2567

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นายณรงค์ ราชพัฒน์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวศิริวิมล บุปผาวรรณธ์ เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digitl)</p> <p>หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัย อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความมั่นคงทางไซเบอร์และแนวทางการใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ระบบเครือข่าย โครงสร้างฐานข้อมูล มีความปลอดภัย บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาข้อมูล และความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ จากอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของฐานข้อมูลหน่วยงาน</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- สามารถบริหารบุคลากรที่มี และจัดสรรเวลาที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในกระบวนการทำงาน</p> <p>- สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทำงานพื้นฐานข้อมูลเดียวกัน</p> <p>- แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปัน ประสบการณ์งานที่ทำกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างเครือข่าย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>ทำความเข้าใจ ศึกษาข้อมูล เพื่อที่สามารถพลิกแพลงหาวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมาต่อยอดทางความคิด และแก้ไขปัญหาโดยไม่จำกัดอยู่ในกรอบความคิดเดิมๆ</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

การพัฒนาเป็นไปแบบไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากผู้รับการพัฒนาต้องใช้เวลาว่างจากภาระกิจเข้ารับการเรียนออนไลน์

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ต้องบริหารงาน เวลา ให้เหมาะสมต่อการเข้ารับการพัฒนา ด้วยวิธีการเรียนออนไลน์

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้ได้รับการพัฒนา.....*ส.น.*

(นางสาวศิริวิมล บุบผาวรรณ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่ *1* / *พ.ค.* / *๖7*

ผู้บังคับบัญชา*ช.อ.ท.*

(นางสาวนิธิพร ชายกวอด)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

วันที่/...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นายนพพรช เตโซ เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digitl) หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัย อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความมั่นคงทาง ไซเบอร์และแนวทางการใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุค ดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ระบบเครือข่าย โครงสร้าง ฐานข้อมูล มีความปลอดภัย บุคคลภายนอก ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาข้อมูล และความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ จากอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยของฐานข้อมูลหน่วยงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- สามารถบริหารบุคลากรที่มี และจัดสรรเวลา ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในกระบวนการ ทำงาน - สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทำงานพื้นฐานข้อมูลเดียวกัน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปัน ประสบการณ์ งานที่ทำกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างเครือข่าย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ทำความเข้าใจ ศึกษาข้อมูล เพื่อที่สามารถ พลิกแพลงหาวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมา ต่อยอดทางความคิด และแก้ไขปัญหาโดยไม่ จำกัดอยู่ในกรอบความคิดเดิมๆ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น การพัฒนาเป็นไปแบบไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากผู้รับการพัฒนาต้องใช้เวลาว่างจากภาระกิจเข้ารับการเรียนรู้ออนไลน์

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค ต้องบริหารงาน เวลา ให้เหมาะสมต่อการเข้ารับการพัฒนา ด้วยวิธีการเรียนออนไลน์

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP) ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความรับผิดชอบ มีทักษะ และการจัดสรรช่วงเวลาการทำงานได้ดีขึ้น

ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านเอกสาร และลดการผิดพลาดของงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้ได้รับการพัฒนา..... ททพพร

(นายนพพร เตโช)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่ 11 / พฤษภาคม / 2567

ผู้บังคับบัญชา มว.

(นายตรรกวิทย์ โพธิ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส

วันที่/...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวพัฒนินดา ไชยรัตน์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>พัฒนาด้านดิจิทัล (Digitl)</p> <p>หลักสูตร : ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>๑. เข้าใจถึงลักษณะการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และสิ่งที่ต้องพึงระวังในการใช้งานบนอินเทอร์เน็ต พรบ. ว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. สามารถใช้โปรแกรมและบริโภคมข้อมูลโดยโดยยังคิด</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านการพัฒนา/ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติในสังคมดิจิทัล พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้ในกระบวนการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของฐานข้อมูล</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร : ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. สามารถเข้าใจถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. สามารถเข้าใจถึงกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. สามารถเข้าใจถึงการจัดหาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. สามารถเข้าใจถึงการบริหารค่าตอบแทน</p> <p>๕. สามารถเข้าใจถึงการธำรงรักษาและการบริหารการออกจากงาน</p> <p>๖. สามารถเข้าใจถึงแนวโน้มการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ศึกษาเพิ่มเติมด้านการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ บริหารงานให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละบุคคล</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวพัฒน์นิตา ไชยรัตน์

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

การพัฒนาเป็นไปแบบไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากผู้รับการพัฒนาต้องใช้เวลาว่างจากภาระกิจเข้ารับการเรียนออนไลน์

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ต้องบริหารงาน เวลา ให้เหมาะสมต่อการเข้ารับการพัฒนา ด้วยวิธีการเรียนออนไลน์

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา นิตา ไชยรัตน์

(นางสาวพัฒน์นิตา ไชยรัตน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชา

.....
(นายตรรกวิทย์ โพธิ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

.....
เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส

วันที่

...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร ๐ ๒๖๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวประตลสินธุ์ คนชื่อ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digitl)</p> <p>หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัยอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความมั่นคงทางไซเบอร์และแนวทางการใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ศึกษาข้อมูล และความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ จากอินเทอร์เน็ต</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปัน ประสบการณ์งานที่ทำกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างเครือข่าย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมาต่อยอดทางความคิด และแก้ไขปัญหา</p>

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

การพัฒนาเป็นไปแบบไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากผู้รับการพัฒนาต้องใช้เวลาว่างจากภาระกิจเข้ารับการเรียนออนไลน์

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ต้องบริหารเวลาให้เหมาะสมในการเรียนออนไลน์

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรับผิดชอบ มีทักษะ และการจัดสรรช่วงเวลาการทำงานได้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้ได้รับการพัฒนา.....

(นางสาวประตลสินธุ์ คนชื่อ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชา

(นายระเบียบ ศรีสร้อย)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์อำเภอภูดบาก

วันที่/...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวนันทิชา ชุมเกิด

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digit) หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัย อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความมั่นคงทาง ไซเบอร์และแนวทางการใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุค ดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ระบบเครือข่าย โครงสร้าง ฐานข้อมูล มีความปลอดภัย บุคคลภายนอก ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาข้อมูล และความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ จากอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยของฐานข้อมูลหน่วยงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- สามารถบริหารบุคลากรที่มี และจัดสรรเวลา ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในกระบวนการ ทำงาน - สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทำงานพื้นฐานข้อมูลเดียวกัน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปัน ประสบการณ์ งานที่ทำกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างเครือข่าย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ทำความเข้าใจ ศึกษาข้อมูล เพื่อที่สามารถ พลิกแพลงหาวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมา ต่อยอดทางความคิด และแก้ไขปัญหาโดยไม่ จำกัดอยู่ในกรอบความคิดเดิมๆ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

การพัฒนาเป็นไปแบบไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากผู้รับการพัฒนาต้องใช้เวลาว่างจากภาระกิจเข้ารับการเรียนออนไลน์

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ต้องบริหารงาน เวลา ให้เหมาะสมต่อการเข้ารับการพัฒนา ด้วยวิธีการเรียนออนไลน์

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรับผิดชอบ มีทักษะ และการจัดสรรช่วงเวลาการทำงานได้ดีขึ้น

ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านเอกสาร และลดการผิดพลาดของงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้ได้รับการพัฒนา..... *สมนึก*

(*นางสาวพินิตา บุญเกิด*)

ตำแหน่ง *ศาสตราจารย์ประจักษ์ศิลปาคม*

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชา *121.*

(*นายตรรกวิทย์ โพธิ์สุวรรณ*)

ตำแหน่ง *เจ้าพนักงานสัตวบาลอาวุโส*

วันที่/...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อ-นามสกุล

นางสาวสุทิพร กิ่งชนนีย์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digitl) หลักสูตร ความมั่นคงปลอดภัย อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของความมั่นคงทาง ไซเบอร์และแนวทางการใช้งานอินเทอร์เน็ตในยุค ดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม ระบบเครือข่าย โครงสร้าง ฐานข้อมูล มีความปลอดภัย บุคคลภายนอก ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาข้อมูล และความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ จากอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับ มาปรับใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิด ความปลอดภัยของฐานข้อมูลหน่วยงาน
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ หลักสูตร ความรู้พื้นฐานการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- สามารถบริหารบุคลากรที่มี และจัดสรรเวลา ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในกระบวนการ ทำงาน - สามารถวางแผนการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทำงานพื้นฐานข้อมูลเดียวกัน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้แบ่งปัน ประสบการณ์ งานที่ทำกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อสร้างเครือข่าย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ทำความเข้าใจ ศึกษาข้อมูล เพื่อที่สามารถ พลิกแพลงหาวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำมา ต่อยอดทางความคิด และแก้ไขปัญหาโดยไม่ จำกัดอยู่ในกรอบความคิดเดิมๆ

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

การพัฒนาเป็นไปแบบไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากผู้รับการพัฒนาต้องใช้เวลาว่างจากภาระกิจเข้ารับการเรียนออนไลน์

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค

ต้องบริหารงาน เวลา ให้เหมาะสมต่อการเข้ารับการพัฒน ด้วยวิธีการเรียนออนไลน์

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรับผิดชอบ มีทักษะ และการจัดสรรช่วงเวลาการทำงานได้ดีขึ้น

ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านเอกสาร และลดการผิดพลาดของงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้ได้รับการพัฒนา..... ศศิพงษ์ กิจขงทภัก
(นางสาวสุวิมล กิจขงทภัก)
ตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวสุวิมล กิจขงทภัก)
ตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
วันที่/...../.....