

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นางสาวจาริณี แก้วมีสี

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายตรรกวิทย์ โพธิ์สุวรรณ

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	หลักสูตรการสร้างความรู้ ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานะการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบ ออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													1. พัฒนาระบบการทำงานได้รวดเร็ว 2. ระบบการทำงานเกิดประสิทธิภาพ 3. การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ ได้อย่างรวดเร็ว 5. ระบบการทำงานที่มีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ได้รับการพัฒนา นางสาวกานดา โคตรธรรม

ลงนาม

กนธ

ผู้บังคับบัญชา นายอนุพงศ์ ไตรยราช

ลงนาม

(Signature)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์ และมีความปลอดภัย
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ๒. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นายกฤษ อัครจันทร์

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายจีระศักดิ์ เกตุสิงห์

ลงนาม

กฤษ อัครจันทร์
 จีระศักดิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

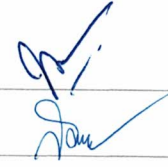
แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นายณัฐวุฒิ สุภาพงษ์

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายสังวาลย์ ลากะ

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานะการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นายก้องเกียรติ แก้วดวงดี

ลงนาม

ก้องเกียรติ

ผู้บังคับบัญชา นายสังวาลย์ ลากะ

ลงนาม

[Signature]

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นายประสิทธิ์ ปากดีสี

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นางเกียรตินิรมย์ กษณะสาย

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานะการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ได้รับการพัฒนา

นายณัฐวุฒิ ดวงกุลสา

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา

นางอมรรัตน์ สุวรรณรงค์

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานะการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ๒. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร ๐ ๒๖๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ได้รับการพัฒนา นายอาทิตย์ มูลเมืองแสน

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นางอมรรัตน์ สุวรรณรงค์

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ๒. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ได้รับการพัฒนา

นางสาวนิตยา ปาทะวงศ์

ลงนาม

นิตยา

ผู้บังคับบัญชา

นายวิศุทธิ์ เอื้อกิ่งเพชร

ลงนาม

วิศุทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานะการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ๒. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร ๐ ๒๖๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ได้รับการพัฒนา

นายเกรียงศักดิ์ มณีจักร

ลงนาม

เกรียงศักดิ์

ผู้บังคับบัญชา

นายวิศุทธิ์ เอื้อกิ่งเพชร

ลงนาม

วิศุทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ๒. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ได้รับการพัฒนา

นายธนพล อัญญาชัย

ลงนาม

ธนพล อัญญาชัย

ผู้บังคับบัญชา

นายวิศุทธิ์ เอื้อกึ่งเพชร


ลงนาม

วิศุทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานะการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ๒. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร ๐ ๒๖๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



 วิชา

ผู้ได้รับการพัฒนา

นางสาวนันทิยา เชื้อขาวพิมพ์

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา

นายวิศุทธิ์ เอื้อกิ่งเพชร

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ๒. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร ๐ ๒๖๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ได้รับการพัฒนา

นางวรรณภา สุภรณ์

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา

นายวิศุทธิ์ เอื้อกิ่งเพชร

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานะการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ๒. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นางวิชญาตี อังเจริญสุกานต์

ลงนาม

Signature อังเจริญสุกานต์

ผู้บังคับบัญชา นายวิศุทธิ์ เอื้อกิ่งเพชร

ลงนาม

วิศุทธิ์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	หลักสูตรการสร้างความตระหนักรู้ ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานะการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบ ออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													1. พัฒนาระบบการทำงานได้รวดเร็ว 2. ระบบการทำงานเกิดประสิทธิภาพ 3. การเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ ได้อย่างรวดเร็ว 5. ระบบการทำงานที่มีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นายภาสกรณ งามฤทธิกิจ

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายจักรวาล มาตย์นอก

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานะการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นายวรมะ โสมศรีแพง

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายจักรวาล มาตย์นอก

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นายกฤษกรณ์ ผาใต้

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายนิติ ภิรมย์

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)			
			2566		2567												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning															นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning															1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นายแดนไทย โสภานุ

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายนิติ ภิรมย์

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน