

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นางสาวประดลสินธุ์ คนชื่อ

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายระเบียบ ศรีสร้อย

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในการทำงานและ บริการของหน่วยงานได้ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														1.มอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 2.เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ค่านิยม ความสามารถ ของบุคคล

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ได้รับการพัฒนา

นายนิติ โคหังคะ

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา

นายจิระศักดิ์ เกตุสิงห์

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ๒. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ได้รับการพัฒนา นายคุณพล เต็มสิรินันท์

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายจิระศักดิ์ เกตุสิงห์

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)		
			๒๕๖๖		๒๕๖๗											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ๒. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร ๐ ๒๖๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)



## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ได้รับการพัฒนา นายสำเร็จ มุงคุณ

ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา นายใจเดียว สิงหะพล

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)			
			๒๕๖๖		๒๕๖๗												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning															นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานะการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning															๑. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม ๒. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร ๐ ๒๖๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นางสาวพันทิพา บุญเกิด

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายเชษฐา บุพศิริ

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานะการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา  
ผู้บังคับบัญชา

นางสาววิพร สิงห์เหล่า  
นายสายฝน วงษาทุม

ลงนาม  
ลงนาม

ศทิพร หึงษ์ชนวิภา  
*(Signature)*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานโดยผู้ใช้ต้องใช้ อินเทอร์เน็ตด้วยความระมัดระวัง มีความรู้และความเข้าใจ เพื่อป้องกันภัยจากการคุกคาม และความไม่ปลอดภัยในการ ใช้อินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)													สามารถนำมาปรับปรุง/พัฒนาในการทำงานด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในองค์กรให้มีความเข้าใจในกระบวนการได้ อย่างถูกต้องตามหลักการ



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา

นางสาว กนก ภาวธรรมณ์

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา

นายตติมา ศรีทะจักร์

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้ มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถแก้กั ข้อง และ การบริการของหน่วยงานได้ทัน ต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การเรียนรู้ทางไกลผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. ขอบเขตของงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่าง ถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีทักษะ ความรู้ เพื่อเพิ่มทักษะ ในการทำงาน

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นายอภิชาต ๑๖๑๖๑๑  
 ผู้บังคับบัญชา นายสมิทธิ ศรีหะอังก์

ลงนาม  
 ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	หลักสูตรการสร้างความรู้ ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ <i>e-learning</i>													มีการนำสื่อวีดิทัศน์มาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว สามารถ ปรับตัวพร้อม 112 = กรณีการขอ ความช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัด
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบ ออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ <i>e-learning</i>													1. กรณีการขอความช่วยเหลือ ที่เหมาะสม 2. มอบหมายงานในหน้าที่ให้ชัดเจน ถูกต้อง, 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความฉลาดรู้ เพื่อเพิ่มทักษะใน การปฏิบัติงาน



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา

นายสิริกรม วัฒนวิเศษ

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา

ลงนาม

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)	
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	หลักสูตรการสร้างความรู้ ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	สารเรียนรู้ออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ใน กิจกรรมงานสารที่ดำเนินการ ภาค ก รอ ๑ เรือ เพื่อดู ข้อมูล และ ตรวจสอบ ข้อมูลงานได้
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบ ออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)	สารเรียนรู้ออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน e-learning													<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำความรู้ไปปรับใช้ใน งานรอ ๑ เรือ.</li> <li>- อบรม การทำ งาน ภาค ก รอ ๑ เรือ</li> <li>- ฝึกซ้อม ๑๖ ชม ๗ ชั่วโมง</li> <li>- อบรม การทำ งาน ภาค ก รอ ๑ เรือ</li> </ul>

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นายภูริชญ์ พันธุ์เพิ่ม ลงนาม ภูริชญ์

ผู้บังคับบัญชา นายอนุวัฒน์ ไชยภูมิ ลงนาม อนุวัฒน์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้ได้รับการพัฒนา นายนรินทร์ เห่ง้าละคร

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายอนุวัฒน์ ไชยภูมิ

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning													1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน



แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

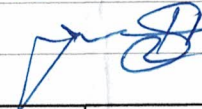
ผู้ได้รับการพัฒนา นางสาวนิภาวรรณ นามโคตร

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายตรงจิตร แสงมณี

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567											
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงในกระบวนการ ทำงาน ให้สะดวก รวดเร็ว สามารถเข้าถึง ข้อมูลและการบริการของหน่วยงานได้ ทันต่อสถานการณ์
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความรู้พื้นฐานการบริหารทรัพยากร บุคคล	การเรียนรู้ทางไกล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning														1. การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม 2. มอบงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างถูกต้อง 3. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เพิ่มทักษะในการทำงาน

## แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

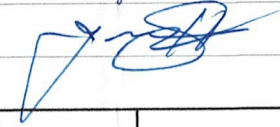
ผู้ได้รับการพัฒนา ว่าที่ ร.ต.ภัทรกิติ เนินชัย

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายตรงจิตร แสงมณี

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถและ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (1)	เป้าหมายการพัฒนา (2)	วิธีการพัฒนา (3)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (4)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (5)		
			2566		2567												
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digitl)	หลักสูตรการสร้างความรู้ ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล : ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบ ออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)															

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร 0 263 4444 ต่อ 2151-3)